

Licenciada
Gladys Elizabeth Pálala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Señora viceministra:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2990-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 148-2019 correspondiente al mes de agosto 2019, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A, correlativo No. 0074**

Actividades Realizadas:

Asesorar en la revisión de los documentos del inventario de la Oralidad del valle medio del Motagua.

Asesorar en la evaluación del inventario de la Oralidad del valle medio del Motagua

Asesor en el trabajo de campo en Santa Apolonia para la elaboración del plan de Salvaguardia

Asesorar la firma del consentimiento libre, previo e informado para la elaboración del plan de salvaguardia de los conocimientos de la alfarería de Santa Apolonia.

Asesorar para la conformación de los grupos de trabajo de las alfareras y representantes de las comunidades en Santa Apolonia

Asesorar el trabajo en grupo de las alfareras, para la elaboración del Foda de la alfarería en Santa Apolonia

Asesorar en el desarrollo del plan de salvaguardia de los conocimientos ancestrales de la alfarería de Santa Apolonia

Resultados obtenidos:

Se revisaron los documentos para la elaboración del inventario de la Oralidad del valle medio del Motagua

Se obtuvo la firma del consentimiento libre, previo e informado de las representantes de las alfareras en el municipio de Santa Apolonia.

Se hizo trabajo de grupo con las representantes de las alfareras, para la elaboración del FODA de los conocimientos ancestrales de la alfarería de Santa Apolonia.


Vo.Bo.
M.A. Rolando R. Rubio C.
Director Técnico Patrimonio Intangible
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural


Sandra E. Rodas Morales